

## Presentatie ter Zitting

### Presentatievaardigheden voor rechters: eendaagse training

Datum: in overleg  
 Trainingen: Presentatie ter Zitting  
 Duur: Eén dag  
 Tijd: Van 09.00 tot 17.00 uur  
 Trainingsbureau: Spies&Spreken  
 Locatie: Bij de rechtbank in huis

Bij presenteren vindt er een uitwisseling plaats van verbale en non-verbale boodschappen. Wanneer dit efficiënt gebeurt, is dat prettig voor zowel zender als ontvanger en zorgt dit voor een heldere en duidelijke communicatie. Misverstanden kunnen hiermee worden voorkomen, wat op een zitting veel tijd scheelt en prettig is voor de sfeer in de rechtszaal.

De basistraining behandelt presentatietechniek, presentatiestijl en het omgaan met de verschillende partijen in de zittingszaal.

### Doel van de training Presentatie ter Zitting

**Deelnemers leren efficiënt en adequaat presenteren in de rechtszaal.  
 Deelnemers leren de juiste benadering te hanteren bij de diverse partijen in de rechtszaal.**

- Bewustwording van eigen gedrag en presentatie in de zittingszaal en van de uitwerking daarvan op anderen.
- Gedrag zo leren aanpassen dat partijen en publiek zien/voelen dat de rechter een professional is die onafhankelijk en rechtvaardig handelt.
- Bewustwording van de aanwezigheid van diverse doelgroepen met verschillende kennisniveaus in de zittingszaal: verdachten/partijen, advocaten, publiek en ook, bij aanwezigheid van camera's: de televisiekijker thuis op de bank.

### Opzet Presentatie ter Zitting (basistraining)

- Groep van twaalf rechters per dag (2x6 rechters in een groep).
- Eén dag training.
- Twee trainers per dag (plenair beginnen, later splitsen).
- Filmer is aanwezig bij beide groepen.
- Voorbereiding door rechters:
  - invullen van een beknopte vragenlijst;
  - beschrijven en meenemen van een eigen casus/ingewikkeld vonnis – met duidelijke uitleg voor leken/trainers waar de zaak precies om draait.

Ochtendprogramma	Middagprogramma
Formuleren leerdoelen Eerste indruk Houding Experimenteren met nieuwe stijlen	Oefenen met eigen casus

**Spies&Spreken** is een trainingsbureau op het gebied van presentatie- en mediatraining. Spies&Spreken biedt verschillende trainingen en individuele coaching aan. Spies&Spreken verzorgt ook masterclasses en kortdurende trainingen tijdens bijvoorbeeld congressen, zakelijke lunches of langdurige vergaderingen. Spies&Spreken traint in heel Nederland, op de Nederlandse Antillen, op Aruba en in Suriname.

**Spies&Spreken** traint beroepssprekers, rechters, advocaten, notarissen, bedrijfsjuristen, medisch specialisten, politici, ambtenaren, huisartsen, paramedici en andere professionals. Zie [www.spiesenspreken.nl](http://www.spiesenspreken.nl)

#### Trainers Spies&Spreken:

**Anne Spies** (1967) is presentatiecoach en eigenaar van het Nederlandse trainingsbureau



**Spies&Spreken**. Zij heeft vele jaren ervaring met het coachen en trainen van (beroeps)sprekers. Zij heeft een theaterachtergrond (Hogeschool voor de Kunsten, Arnhem) en is logopedist en stemdocent (Hogeschool van Amsterdam). Anne weet deze twee vakgebieden uitstekend te combineren. Een trainingsdag met haar is intensief en hard werken. De groepen zijn klein (maximaal 4-6 personen) en daardoor krijgen de deelnemers optimaal de kans om hun vaardigheden te oefenen. Anne gaat net zo lang door tot iemand de fijne kneepjes onder de knie heeft. Ze kijkt en luistert en geeft op een opbouwende manier kritiek. Praktisch oefenen met articulatie, stem, volume, houding, oogcontact en uitstraling wordt afgewisseld met korte praktijkvoorbeelden en wat beknopte theorie. Daarbij maakt Anne gebruik van haar theatertechnieken, die vaak verfrissend, vernieuwend en helder zijn. Anne heeft veel beroepssprekers en juristen getraind: rechters, officieren van justitie, advocaten en (kandidaat-)notarissen.

**Marianne de Raad** (1961) is presentatie- en communicatietrainer. Zij heeft zich gespecialiseerd in non-verbale communicatie. Marianne heeft vele jaren ervaring als trainer van diverse beroepsgroepen: advocaten, rechters, (bedrijfs)artsen, leidinggevenden, docenten en accountmanagers. Zij is verbonden aan een train-de-trainerbureau dat zich in het bijzonder richt op de advocatuur en het notariaat.



Marianne heeft een theaterachtergrond (Hogeschool voor de Kunsten, Utrecht) met als specialisatie regie. Zij heeft een aantal jaren gewerkt als theaterregisseur en als acteercoach. Marianne heeft daarnaast Theaterwetenschap aan de UvA gestudeerd.

In kleine groepen wordt aan persoonlijke leerdoelen gewerkt. De trainingen zijn gericht op de persoonlijke presentatie van de deelnemers, waarbij de pluspunten worden gepolijst en er hard gewerkt wordt aan de minder sterke kanten.

#### *Vorbereitung*

Ter voorbereiding krijgen alle deelnemers een vragenlijst over hun ervaringen op het gebied van presentatie in de breedste zin van het woord. Wat zijn de valkuilen, wat zijn de gewoontes, wat zijn de angsten?

#### *Film*

Tijdens elke presentatietraining wordt gefilmd. De opnames worden uitsluitend ter plekke gebruikt om de sterke kanten te laten zien en de leerpunten te observeren. Film werkt daarbij verhelderend.

#### *Materiaal*

Deelnemers ontvangen een Spies&Spreken-doesje met daarin een overzichtelijk kaartensysteem. Deze kaarten kunnen in de toekomst bij de voorbereiding van elke presentatie geraadpleegd worden.